

**La CNCC recrute, pour son service Normes et diligences professionnelles,  
un.e Directeur.trice du service Diligences professionnelles**

Statut : Cadre autonome

Contrat : CDI temps plein

**Missions et activités principales :**

La Compagnie nationale des commissaires aux comptes recherche pour son service Normes et diligences professionnelles, un.e Directeur.trice du service Diligences professionnelles. Ce service a pour missions de participer à l'élaboration des normes d'exercice professionnel, d'accompagner les groupes de travail du Comité des normes professionnelles ainsi que divers groupes de travail et commissions sectoriels dans l'élaboration de la doctrine professionnelle, de préparer des supports techniques à destination des commissaires aux comptes et de leurs collaborateurs ainsi que de concevoir et d'assurer la revue de support de formation. Il a également en charge la fourniture de réponses à diverses interrogations des commissaires aux comptes rencontrées au cours de l'accomplissement de leurs missions et prestations.

Vos missions seront notamment les suivantes :

- animer l'équipe normes et diligences professionnelles ;
- coordonner les différentes missions imparties au service et assurer leur suivi technique ;
- anticiper et planifier les nouvelles thématiques à traiter et identifier les ressources et compétences nécessaires ;
- participer au sein de la commission paritaire CNCC/H3C à l'élaboration des normes d'exercice professionnel ;
- veiller à la qualité et à la cohérence des publications doctrinales en matière de diligences professionnelles et à leur conformité avec les NEP.

Cette description prend en compte les principales responsabilités ; elle n'est pas limitative.

**Compétences requises :**

- Être titulaire d'un diplôme d'expertise comptable ou du certificat d'aptitude aux fonctions de commissariat aux comptes ;
- Justifier d'une expérience professionnelle de 20 ans dans le commissariat aux comptes et l'audit d'informations financières ;
- Disposer d'une compétence technique solide en commissariat aux comptes : normes d'audit (NEP et normes d'audit internationales ISA) et doctrine professionnelle de la CNCC ;
- Avoir exercé au sein de la fonction technique d'un cabinet d'audit serait apprécié ;
- Avoir une bonne connaissance de l'anglais serait souhaitée ;
- Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) ainsi que les outils Internet.

**Qualités requises :**

- Avoir de très bonnes capacités rédactionnelles ;
- Posséder des qualités de rigueur et d'organisation ;
- Disposer d'excellentes capacités d'analyse et de synthèse ;
- Faire preuve d'autonomie et d'esprit d'initiative ;
- Être doté.e d'aisance relationnelle et d'aptitude au dialogue ;
- Posséder de très bonnes capacités managériales.

Merci d'envoyer vos dossiers de candidatures (CV + lettre de motivation) à l'adresse suivante : [recrutement@cncc.fr](mailto:recrutement@cncc.fr)