

La CNCC recrute un.e Hôte/Hôtesse d'accueil standardiste

Statut : Employé

Contrat : CDI temps plein

Date : 01/07/2022

Missions et activités principales :

La Compagnie nationale des commissaires aux comptes recherche un.e Hôte/Hôtesse d'accueil. Sous la supervision du Responsable des services généraux, vos missions seront notamment les suivantes :

- Accueil des personnes et identification de leur demande ;
- Réception des appels téléphoniques et orientation vers les interlocuteurs demandés ou prise de messages ;
- Contrôle de l'accès et de la circulation des personnes au sein de la structure ;
- Consultation, saisie ou mise à jour des données informatiques (rapport d'appels téléphoniques, etc.) ;
- Gestion des autorisations accès parking ;
- Réservation des taxis et des coursiers ;
- Gestion des plis, colis, livraisons, bacs courrier départ/arrivée ;
- Réception (en back up des plateaux repas) ;
- Diverses tâches administratives/secrétariat.

Cette description n'est pas limitative et pourra être amenée à évoluer.

Compétences requises :

- Être titulaire d'une formation de niveau Bac ;
- Justifier d'une expérience significative dans le domaine de la réception et de l'accueil ;
- Disposer d'une bonne connaissance de l'anglais ;
- Maîtriser les outils de téléphonie et de bureautique (Word, Excel) ainsi que les outils Internet.

Qualités requises :

- Être doté.e d'une bonne présentation et d'une parfaite élocution,
- Avoir un très bon sens du relationnel ;
- Avoir le sens de l'écoute et la patience ;
- Savoir faire preuve de diplomatie et de discrétion ;
- Posséder des qualités de rigueur et d'organisation ;
- Être réactif.ve.

Merci d'envoyer vos dossiers de candidatures (CV + lettre de motivation) à l'adresse suivante : recrutement@cncf.fr