



# Investissez sur vos équipes

Ouvrez-leur  
simplement et gratuitement  
l'accès aux services de la CNCC



## Pourquoi se créer un profil Collaborateur ?

Pour trois bonnes raisons :

1. Accéder à l'espace [ma.cncc.fr](http://ma.cncc.fr) et l'ensemble de l'offre CNCC
2. Accéder à la base documentaire SIDONI.
3. Profiter de l'app mobile AUDIT&Cie pour recevoir toutes les actualités métier.



## Procédure étape par étape

### CÔTÉ COLLABORATEURS

#### CREATION COMPTE PORTAIL ET DEMANDE DE PROFIL

▶ Un(e) collaborateur/trice  
se crée un compte sur [www.cncc.fr](http://www.cncc.fr)



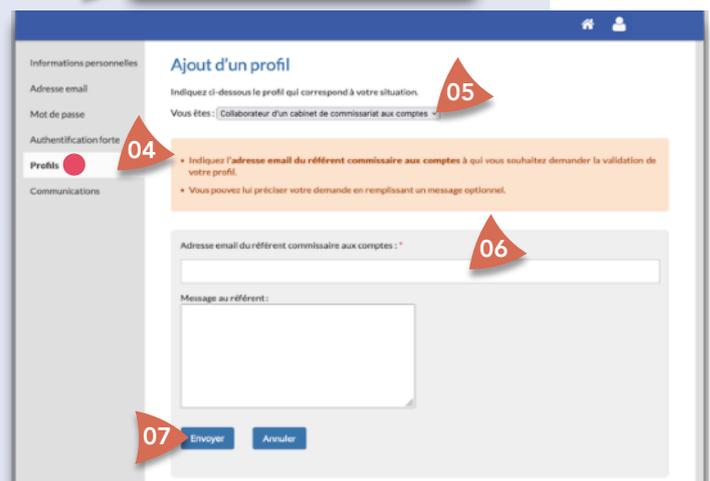
⚠ Si vos collaborateurs/trices ont déjà un compte portail, passer à l'étape 03

- Se rendre sur le portail CNCC : [www.cncc.fr](http://www.cncc.fr)
- Cliquer sur le bouton [ma.cncc.fr](http://ma.cncc.fr) (01)
- Cliquer sur **Créer un compte** (02)
- **Créer le compte**
- Choisir le profil souhaité (Collab par ex.)



▶ Un(e) collaborateur/trice  
demande le profil Collaborateur

- Il/elle se connecte sur le portail avec son nouveau compte
- (03) • Depuis [ma.cncc.fr](http://ma.cncc.fr), aller dans **Mon Profil**
  - (04) • puis **Profils**
  - (05) • Préciser le **profil souhaité**
  - (06) • Saisir l'**email du commissaire aux comptes de référence** qui va confirmer ce profil et formaliser la demande
  - (07) • **Envoyer** la demande



#### Information :

- > La personne faisant la demande reçoit un **mail confirmant sa demande**.
- > Le/la CAC désigné(e) reçoit un **mail l'informant de la demande de profil**



## CÔTÉ COMMISSAIRES AUX COMPTES

### VALIDATION DE LA DEMANDE DE PROFIL



**Le/la commissaire aux comptes valide la demande de profil**

Cliquer sur le **lien reçu dans le mail**

Ou

Aller **directement sur le portail CNCC**

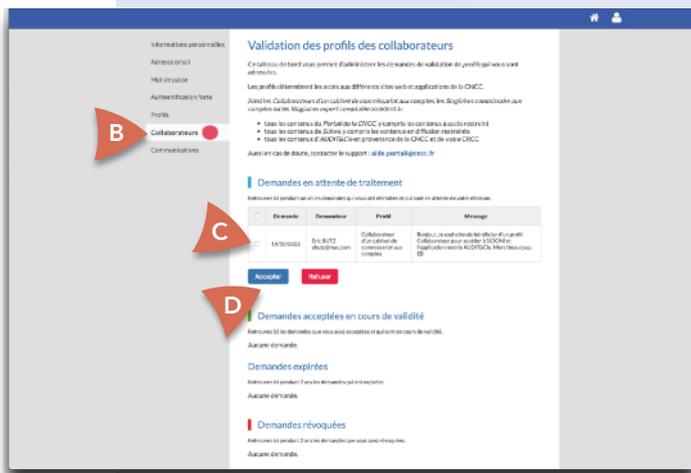
puis

**(A)** • Depuis le menu, aller dans [ma.cncc.fr](https://ma.cncc.fr) puis **Mon Profil**

**(B)** • puis **Collaborateurs**

**(C)** • Sélectionner la/les **demande(s) en attente**

**(D)** • **Accepter** la/les demande(s) sélectionnée(s)



Le/la collaborateur(trice) reçoit/vent un **mail confirmant l'attribution du profil**.

A partir de cette validation, le/la bénéficiaire :

- accède à l'espace [ma.cncc.fr](https://ma.cncc.fr)
- accède à la **base documentaire SIDONI** [<https://doc.cncc.fr>]
- peut s'identifier sur **l'app mobile AUDIT&Cie** éditée par la CNCC.

Et recevoir les actualités de la profession. **Il leur suffit de l'installer !**

## PARTAGEZ CE SUPPORT AVEC VOS EQUIPES

A mettre à disposition de **l'ensemble de votre équipe d'audit** pour qu'ils se créent un compte portail et **bénéficient de ces services**.

Des questions ?  
Des remarques ?  
[aide.portail@cncc.fr](mailto:aide.portail@cncc.fr)

### Info pratique : CRCC héritée

**Les collaborateurs héritent de la CRCC**

de rattachement du commissaire aux comptes qui a confirmé leur profil. Ils peuvent ainsi **recevoir les news de leur CRCC** dans AUDIT&Cie.

