

**La CNCC recrute, pour son service technique - secteurs banque-assurance-OPCVM,  
un.e Conseiller technique**

Statut : Cadre autonome

Contrat : CDI temps plein

Date : dès que possible

**Missions et activités principales :**

La Compagnie nationale des commissaires aux comptes recherche pour son service technique secteurs banque-assurance-organisme de placement collectif en valeurs mobilières, un.e Conseiller technique. En mettant à profit votre expérience acquise en cabinet d'audit, vos missions seront notamment les suivantes :

- **Accompagner les commissaires aux comptes pour les secteurs financiers** suivants : banque, assurance, OPCVM. Cela consiste à organiser les réunions des commissions et groupes de travail, établir les comptes rendus, réaliser des réunions publiques d'information.  
Le périmètre de votre mission pourra évoluer dans le temps.
- Participer aux réunions de l'Autorité des Normes Comptables ;
- **Assurer les relations avec les Autorités (Autorité des Marchés Financiers, Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution, Trésor, ...), ministères et fédérations professionnelles et autres prescripteurs afin d'introduire une certaine fluidité des échanges et une meilleure compréhension de nos missions ;**
- **Favoriser le développement des missions des commissaires aux comptes ;**
- Elaborer en étroite collaboration avec les commissions, des **projets de la réglementation** ainsi que de la doctrine (notes de fin d'année, avis techniques, saisines comptables ...).

Cette description prend en compte les principales responsabilités ; elle n'est pas limitative.

**Compétences requises :**

- Être titulaire d'un diplôme d'expertise comptable ;
- Justifier d'une expérience professionnelle de 6 ans minimum en audit dans un cabinet d'audit ;
- Disposer d'une bonne connaissance des secteurs financiers (banque, assurance, OPCVM) ;
- Avoir une bonne connaissance des référentiels comptables applicables ainsi que du référentiel normatif applicable aux commissaires aux comptes ;
- Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) ainsi que les outils Internet.

**Qualités requises :**

- Avoir de très bonnes capacités rédactionnelles ;
- Posséder des qualités de rigueur et d'organisation ;
- Disposer de capacités d'analyse et de synthèse, d'esprit critique ;
- Être pédagogue ;
- Avoir le sens du service, du contact et du travail en groupe ;
- Faire preuve d'ouverture d'esprit et de curiosité ;
- Être force de proposition, dynamique et autonome.

Merci d'envoyer vos dossiers de candidatures (CV + lettre de motivation) à l'adresse suivante : [recrutement@cncc.fr](mailto:recrutement@cncc.fr)